

[1. Introduzione](#)

[1.1 Le novità per la campagna Bilanci 2015](#)

[1.2 Le novità in Nota Integrativa](#)

[1.2.1 Struttura](#)

[1.2.2 Composizione e redazione](#)

[2. Nuova gestione "Nota Integrativa" in Bilancio Europeo GB](#)

[2.1 Struttura e funzionalità del documento Nota Integrativa](#)

[2.2 Istruzioni di compilazione](#)

[2.2.1 Compilare i prospetti testuali](#)

[2.2.1.1 Inserire tabelle nei prospetti testuali](#)

[2.2.2 Compilare le Tabelle](#)

[2.2.2.1 Proprietà dei campi](#)

[2.2.2.2 Tabelle incrementative](#)

[2.3 Informativa per l'abbreviata](#)

[3. Opzioni e funzioni](#)

[3.1 Visualizzazione della struttura](#)

[3.1.1 Espandi tutto](#)

[3.1.2 Visualizza ad elenco](#)

[3.2 Filtri](#)

[3.2.1 Tabelle integrate alla contabilità](#)

[3.2.2 Tabelle da input](#)

[3.2.3 Prospetti testuali](#)

[3.2.4 Prospetti con dati valorizzati](#)

[3.2.5 Obbligatorie \(solo NI Abbreviata\)](#)

[3.2.6 Contiene \[...\]](#)

[3.2.7 Eliminazione dei filtri impostati](#)

[3.2.8 Escludi prospetti non filtrati](#)

[3.3 Aggiorna](#)

[3.4 Pulisci](#)

[3.4.1 Pulisci tutto](#)

[3.4.2 Pulisci tabella](#)

[3.5 Definitivo per fascicolo](#)

[4. Validazione e stampa](#)

[4.1 Valida XBRL](#)

[4.2 Anteprima Nota Integrativa](#)

[4.3 Stampa tutto](#)

[4.4 Stampa prospetto](#)

[5. Altre opzioni e funzioni](#)

[5.1 Note](#)

[5.2 Escludi](#)

[6. Elaborazione del file XBRL](#)

[7. Presentazione del fascicolo al RI](#)

1. Introduzione

1.1 Le novità per la campagna Bilanci 2015

I Bilanci d'esercizio approvati a partire dal 03 Marzo 2015 e relativi a periodi amministrativi chiusi il 31 Dicembre 2014 o successivamente, devono essere conformi alla Nuova Tassonomia Integrata (versione 17-11-2014) che ricomprende in un unico file, codificato nel formato XBRL, sia il Bilancio che la Nota Integrativa.

Ciò comporta dei vantaggi enormi in termini di:

- standardizzazione
- facilità di consultazione
- possibilità di incrociare tra loro i vari dati (comparabilità)

1.2 Le novità in Nota Integrativa

1.2.1 Struttura

La nuova Nota Integrativa non segue la sequenza numerica degli art. 2427 e 2427-bis c.c., ma, in linea con quanto disposto dal nuovo OIC 12, le informazioni sono esposte secondo l'ordine delle relative voci negli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico.

E' quindi divisa in 5 sezioni:

1. Introduzione
2. Stato Patrimoniale e Conti d'Ordine
3. Conto Economico
4. Altre informazioni
5. Parte Finale

Le tabelle attualmente contemplate dalla tassonomia sono circoscritte al dettato letterale del codice civile ed esulano dai Principi contabili nazionali (OIC): tutte le informazioni descrittive e/o tabellari raccomandate dai principi contabili potranno essere inserite esclusivamente nei prospetti testuali.

1.2.2 Composizione e redazione

Per il bilancio ordinario sono previste 53 tabelle, ciascuna delle quali è preceduta e seguita da un prospetto testuale rispettivamente di Introduzione e di Commento. Per l'abbreviato sono previste 24 tabelle specifiche.

La struttura descritta al punto [1.2.1](#) è comune sia alla versione ordinaria che alla versione abbreviata della Nota Integrativa: le due varianti si differenziano, infatti, solo per il diverso dettaglio informativo.

Per garantire la possibilità di ampliare lo spessore delle informazioni offerte nell'ipotesi di applicazione dell'art. 2435-bis c.c., si è però scelto di consentire l'uso, ovviamente alternativo, della maggior parte delle tabelle dell'ordinario (vedi anche paragrafo [2.3 Informativa per l'abbreviata](#)).

Le tabelle non rilevanti per la rappresentazione della specifica situazione aziendale non dovranno essere compilate e non verranno quindi visualizzate nel file finale.

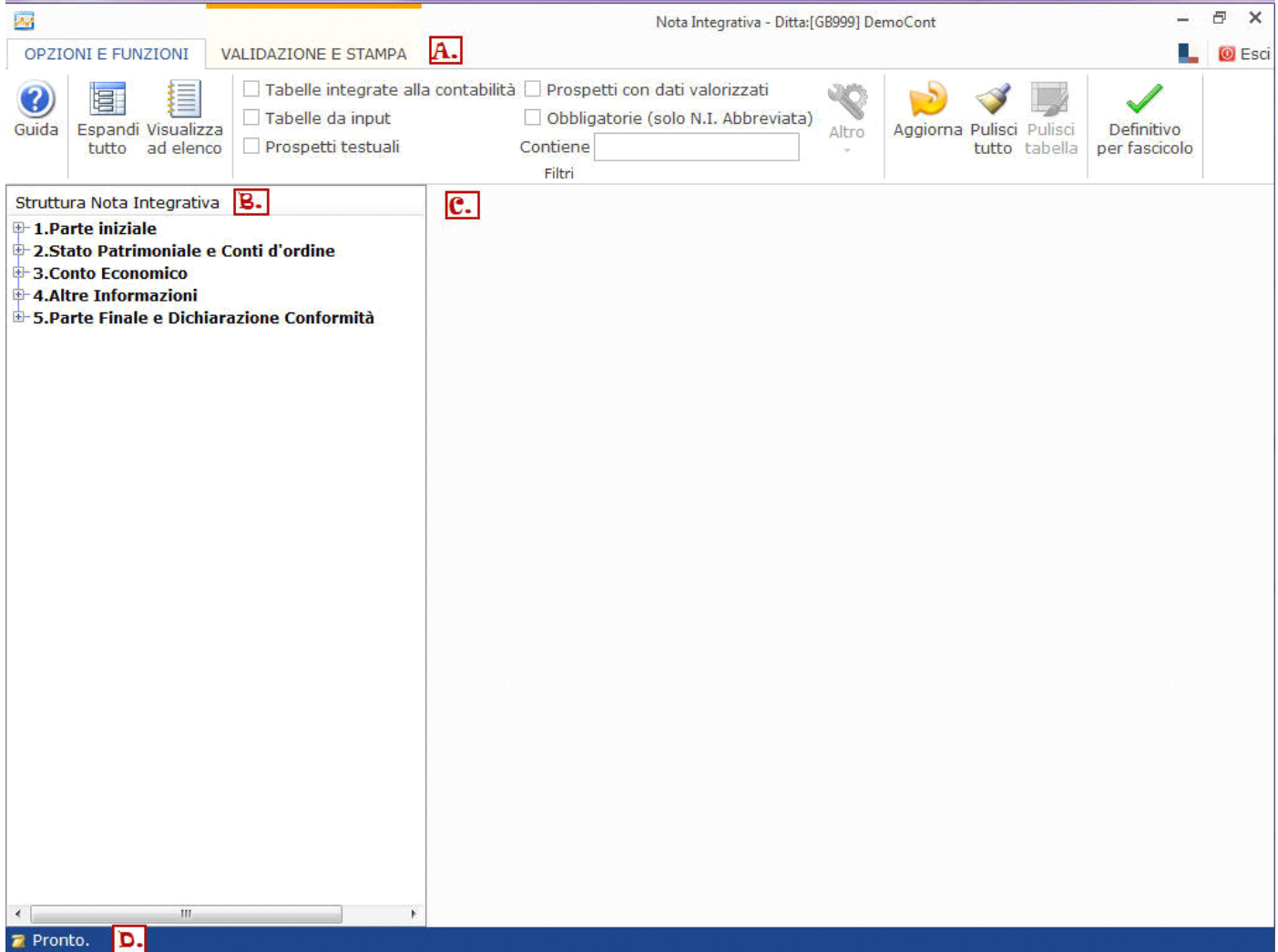
Si ricorda che il file XBRL in sé non implica alcun obbligo di compilazione dei dati. Un'istanza può anche essere generata inserendo i soli prospetti relativi alle fattispecie di informazioni che l'impresa vuole mostrare, nel rispetto di quanto dettato dalle norme civilistiche.

2. Nuova gestione " Nota Integrativa" in Bilancio Europeo GB

2.1 Struttura e funzionalità del documento Nota Integrativa

La maschera è ripartita in 4 sezioni:

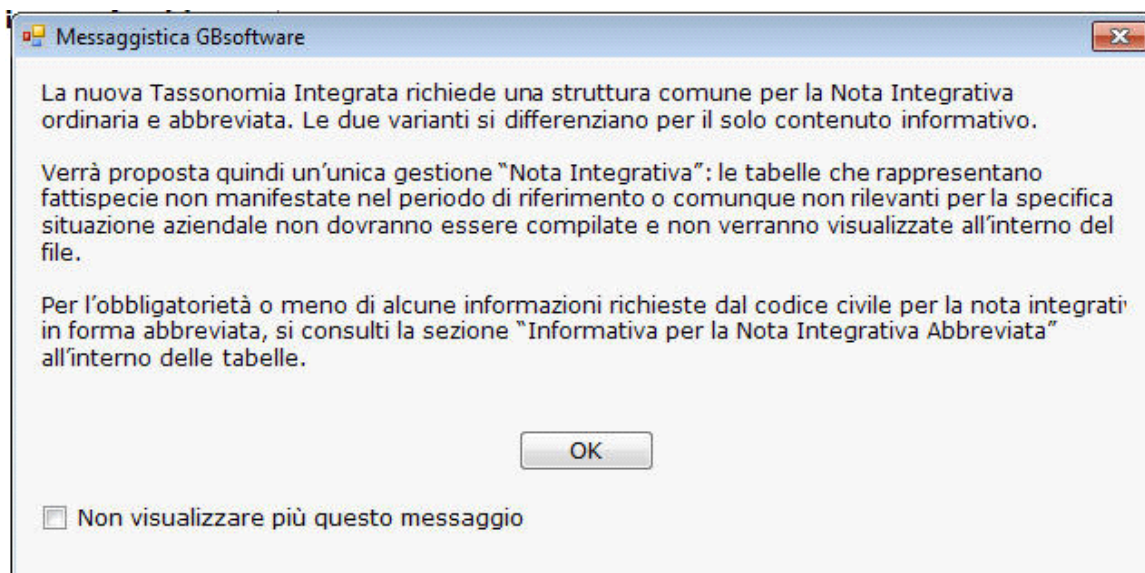
- A.** la sezione in alto mostra le funzionalità attivabili nella gestione.
- B.** la sezione a sinistra riporta la struttura del documento, in base alla visualizzazione e ai filtri selezionati.
- C.** la sezione a destra mostra il dettaglio dell'eventuale prospetto selezionato.
- D.** la barra in basso riporta ID e nome del prospetto attivo (selezionato).



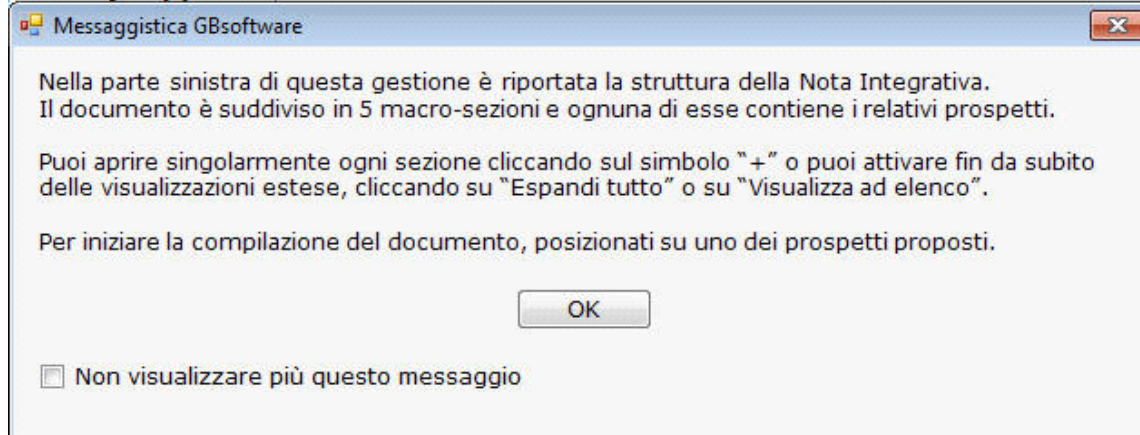
Per iniziare a lavorare sulla gestione, posizionarsi su uno dei prospetti proposti.

Le prime indicazioni sull'utilizzo della maschera vengono fornite con due messaggi al primo accesso al documento:

- il primo che ricorda che nella nuova struttura della Nota Integrativa non vi è più una distinzione preventiva tra versione ordinaria ed abbreviata.



- il secondo che illustra come muovere i primi passi all'interno della nuova gestione.

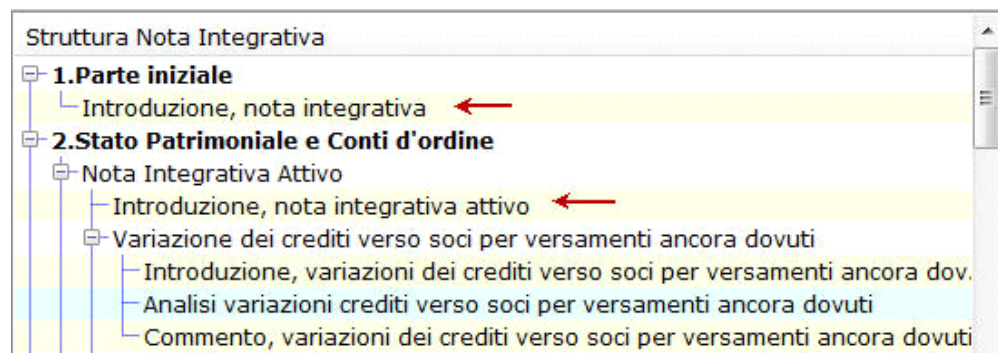


2.2 Istruzioni di compilazione

Per il bilancio ordinario, qualora le poste a cui fanno riferimento siano presenti nel bilancio d'esercizio, sia le tabelle che i relativi prospetti testuali devono essere sempre compilati. Per il bilancio abbreviato, si fornisce nell'apposita sezione "Informativa per la Nota Integrativa Abbreviata" l'indicazione in merito al fatto che vi sia o meno l'obbligo di compilazione delle tabelle e di conseguenza dei relativi testi che le introducono e seguono (vedi punto [2.3 Informativa per l'abbreviata](#)).

2.2.1 Compilare i prospetti testuali

Nella struttura della Nota Integrativa i prospetti testuali sono evidenziati in giallo.



Possano essere suddivisi in 3 macro-categorie:

Introduzione alla Nota integrativa

Introduzione e commenti relativi alle singole aree e voci dei prospetti quantitativi

Parte finale della Nota Integrativa

Per l'inserimento della parte testuale, porsi sempre questa domanda:



La parte discorsiva che devo inserire è riferibile a una voce specifica di Bilancio?

Si: inserirla nel campo testuale (Introduzione o Commento) relativo alla voce specifica.

No: inserirla nell'Introduzione o nella parte finale della Nota Integrativa.

In alcuni prospetti testuali, Bilancio Europeo GB propone per default un testo base eventualmente da personalizzare nel contenuto.


Il testo base riportato può essere integrato, modificato e/o eliminato a discrezione dell'utente.

La personalizzazione del testo può essere effettuata:

- ▶ manualmente, digitando liberamente il testo voluto.
- ▶ utilizzando le funzioni copia/incolla da tastiera per riportare porzioni di testo provenienti da altri documenti.

Si ricorda che nel documento è possibile attivare le seguenti funzioni da tastiera:

CTRL+C = copia
CTRL+X = taglia
CTRL+V = incolla
CTRL+Z = annulla

 **NB:** Nonostante la funzione sia attualmente attiva nei prospetti testuali, non è stata ancora portata a termine l'ottimizzazione del copia/incolla che permette di escludere al 100% segnalazioni in fase di produzione del file XBRL.

L'uso dei prospetti testuali consente di recuperare un certo grado di flessibilità considerando anche il fatto che al loro interno possono essere introdotte, qualora necessario, anche ulteriori tabelle.

2.2.1.1 Inserire tabelle nei prospetti testuali

Attualmente la funzionalità non è gestita automaticamente in *Bilancio Europeo GB*.

Per l'inserimento delle tabelle in HTML nei prospetti testuali, si consulti il [Vademecum utente per la redazione del bilancio completo XBRL](#) paragrafo "Creazione ed inserimento di una tabella HTML in nota integrativa".

2.2.2 Compilare le Tabelle

L'esposizione tabellare costituisce la corsia preferenziale da percorrere per ottenere un maggior grado di standardizzazione, elaborabilità e comparabilità del documento.


Nella struttura della Nota Integrativa le tabelle sono evidenziati in azzurro.


Le tabelle proposte sono state costruite sulla base di un'attenta analisi delle disposizioni civilistiche relative all'informativa da riportare in Nota Integrativa: per ognuna di esse viene infatti indicato anche il relativo riferimento normativo.

Prima di vedere nel dettaglio le regole di compilazione delle tabelle, riepiloghiamo qui le proprietà dei campi GB applicate al modulo Bilancio Europeo.

2.2.2.1 Proprietà dei campi

 BIANCO: campo a libera compilazione da parte dell'utente. Confermare il dato immesso con "INVIO" dopo l'inserimento.

 ARANCIO "CAMPO FORMULA": i valori vengono calcolati in automatico dalla procedura. L'utente non può modificarli.

 AZZURRO: campo compilato in automatico dalla procedura tramite l'integrazione con la contabilità.


Se il dato proviene da contabilità, è possibile modificarlo operando doppio click sul campo stesso: nella form di dettaglio che si apre, inserire l'importo voluto nella casella gialla "Forzatura" e confermare con "INVIO". All'uscita dalla form i dati sono aggiornati con la modifica operata.

All'interno di *Bilancio Europeo GB* le tabelle richieste dalla Tassonomia possono essere ricondotte a due principali modalità di compilazione:

1. compilazione tramite riporto automatico dei dati

2. compilazione da input

1. Le tabelle che descrivono direttamente le poste di bilancio, sono costituite principalmente da campi a sfondo azzurro che riportano in automatico i dati tramite l'integrazione (per dettagli sulle proprietà dei campi si consulti il punto [2.2.2.1 Proprietà dei campi](#)).

 **NB:** Nel caso di inserimento dei soli *Saldi di Bilancio* senza tenuta della *Contabilità*, nei prospetti non verranno riportate in automatico le variazioni delle poste, in quanto strettamente collegate alla relativa movimentazione contabile. Si avrà in tal caso una *semi-integrazione*: i dati mancanti possono essere inseriti tramite apposita Forzatura.

Con doppio click sul campo specifico, è possibile visualizzare il dettaglio di ogni importo. Si apre infatti la form "DETTAGLI", all'interno della quale vengono riportati tutti i conti che sono stati movimentati per quello specifico aggregato e che hanno "contribuito" a formare l'importo scaricato.

Nota Integrativa - Ditta:[GB999] DemoCont

OPZIONI E FUNZIONI VALIDAZIONE E STAMPA

Guida Espandi tutto Visualizza ad elenco

Tabelle integrate alla contabilità
 Prospetti con dati valorizzati
 Tabelle da input
 Obbligatorie (solo N.I. Abbreviata)
 Prospetti testuali

Contiene Filtri

Altro

Struttura Nota Integrativa

- Analisi variazioni disponibilità liquide
 - Commento, variazioni delle disponibilità li
 - Commento, attivo circolante
- Ratei e risconti attivi
 - Introduzione, informazioni sui ratei e risconti a
 - Analisi variazioni ratei e risconti attivi
 - Commento, informazioni sui ratei e risconti atti
- Informazioni sulle altre voci dell'attivo
 - Introduzione, informazioni sulle altre voci dell'a
 - Analisi variazioni altre voci dell'attivo abbreviat
 - Commento, informazioni sulle altre voci dell'att
- Oneri finanziari capitalizzati
 - Introduzione, oneri finanziari capitalizzati
 - Analisi oneri finanziari capitalizzati abbreviato
 - Analisi oneri finanziari capitalizzati

Informativa per la Nota Integrativa Abbreviata

Escludi

O In alternativa, l'informazione può essere resa con modalità semplificate con il prospetto "Analisi variazioni altre voci dell'attivo abbreviato" (ID 7988).

Analisi delle variazioni dei ratei e risconti attivi
art. 2427, comma 1, n.4, C.c.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Disaggio su prestiti	0	0	0
Ratei attivi	0	0	0
Altri risconti attivi	75		80
Totale	75	5	80

Doppio click

DETTAGLI STAMPA

Guida Visualizza tutti i conti

CodAtt	Conto	CEED	CEEA	Descrizione	Importo
256200	43013	D0002B01		Altri risconti attivi	75,24
Totale					75,24
Forzatura					

Prospetto attivo: 7984 - Analisi variazioni ratei e risconti attivi

Per procedere alla modifica del dato scaricato in automatico nel campo specifico, è necessario effettuare una "Forzatura".

DETTAGLI STAMPA

Guida Visualizza tutti i conti

CodAtt	Conto	CEED	CEEA	Descrizione	Importo
256200	43013	D0002B01		Altri risconti attivi	75,24
Totale					75,24
Forzatura					78,00

Uscendo dal dettaglio, la Forzatura verrà riportata nell'apposito campo del prospetto in Nota Integrativa.

2. Le tabelle che possono essere dettagliate da input sono composte principalmente da campi a sfondo bianco. Per la loro compilazione digitare da input il dato in ogni campo e confermare con "INVIO".

Struttura Nota Integrativa

- Dettaglio differenze temporanee deducibili
- Dettaglio differenze temporanee imponibili
- Imposte anticipate attinenti a perdite
- Commento, imposte correnti differite e anticipa
- Commento, nota integrativa conto economico
- 4. Altre Informazioni**
 - Introduzione, nota integrativa altre informazioni
 - Dati sull'occupazione
 - Introduzione, dati sull'occupazione
 - Numero medio di dipendenti ripartiti per categoria
 - Commento, dati sull'occupazione
 - Compensi amministratori e sindaci
 - Introduzione, compensi ad amministratori e sinda
 - Ammontare compensi ad amministratori e sindaci
 - Commento, compensi ad amministratori e sindaci
 - Compensi revisore legale o società di revisione
 - Introduzione, compensi revisore legale o società
 - Ammontare corrispettivi spettanti al revisore lega
 - Commento, compensi revisore legale o società di
 - Categorie di azioni emesse dalla società
 - Introduzione, categorie di azione emesse dalla sc
 - Analisi categorie di azioni emesse dalla società
 - Commento, categorie di azione emesse dalla soci
 - Titoli emessi dalla società
 - Introduzione, titoli emessi dalla società
 - Analisi titoli emessi dalla società
 - Commento, titoli emessi dalla società
 - Informazioni sugli strumenti finanziari emessi dalla s
 - Introduzione, dettagli sugli strumenti finanziari e.
 - Dettagli altri strumenti finanziari emessi dalla soci
 - Commento. dettagli sudli strumenti finanziari eme

Escludi

Informativa per la Nota Integrativa Abbreviata

F Nella Nota Integrativa abbreviata possono essere omesse le indicazioni richieste dal n.15 dell'art. 2427 c.c..

Numero medio di dipendenti ripartiti per categoria art. 2427, comma 1, n.15, C.c.

	Numero Medio
Dirigenti	2.000
Quadri	0
Impiegati	0
Operai	0
Altri dipendenti	0
Totale Dipendenti	0

Digitare il dato e confermare con "INVIO"

Prospetto attivo: 8100 - Numero medio di dipendenti ripartiti per categoria

2.2.2.2 Tabelle incrementative

Per alcune poste viene richiesto di dettagliare le caratteristiche attraverso tabelle a righe incrementative.


Come riportato nel [Vademecum utente per la redazione del bilancio completo XBRL](#), "Alcuni prospetti della nota integrativa sono costituiti da elenchi aperti, ovvero un numero indefinito di colonne (*in GBSsoftware "righe"*) che si devono ripetere con lo stesso numero di righe (*in GBSsoftware "colonne"*)".

Es. *Dettagli sulle partecipazioni in imprese controllate possedute direttamente o per tramite di società fiduciaria o per interposta persona.*

Dettagli sulle partecipazioni in imprese controllate possedute direttamente o per tramite di società fiduciaria o per interposta persona art. 2427, comma 1, n.5, C.c.

Partecipazione in impresa controllata							
Line	Denominazione	Città o Stato	Capitale in euro	Utile (Perdita) ultimo esercizio in euro	Patrimonio netto in euro	Quota posseduta in euro	Valore a bilancio o corrispondente credito
1	Partecipazione 1	Italia	90.000	25.568	160.000	30.000	22.000
2	Partecipazione 2	Francia	200.000	15.000	120.000	20.000	17.000
3	Partecipazione 3		0	0	0	0	0
Totale							39.000

Si osservi che nel prospetto in esame le righe possono ripetersi tante volte quante sono le imprese controllate che devono essere citate.

Per aumentare il numero delle righe, cliccare su .

2.3 Informativa per l'abbreviata

L'obbligo o meno di fornire una determinata informativa nella Nota Integrativa Abbreviata è segnalato nell'apposita sezione "Informativa per la Nota Integrativa Abbreviata", visualizzabile all'interno di ogni prospetto.


In questa sezione viene riportato:

- se il prospetto è obbligatorio o facoltativo:


O = obbligatorio

F = facoltativo

- un eventuale suggerimento di compilazione

 **MB:** Anche nel caso in cui non ne sia evidenziato l'obbligo, si può decidere di compilare comunque una determinata tabella.

Qualora vi sia l'obbligo di compilazione (prospetto segnalato con **O**) viene comunque concessa una certa elasticità:

 è possibile procedere all'informativa con delle *semplificazioni*, rispetto a quanto avviene per chi deve fornire l'analoga informazione nel bilancio ordinario.

In tal caso tale possibilità viene evidenziata accanto all'indicazione dell'obbligatorietà, dove sono anche riportate le varie alternative percorribili.

Informativa per la Nota Integrativa Abbreviata

O In alternativa, l'informazione può essere resa con modalità semplificate con il prospetto "Analisi variazioni altre voci dell'attivo abbreviato" (ID 7988). 

 anche nei casi in cui vengano proposte delle modalità semplificate, si può sempre decidere di non avvalersene e optare per l'utilizzo del prospetto più completo (previsto per l'ordinaria).

3. Opzioni e funzioni

3.1 Visualizzazione della struttura

Oltre alla modalità proposta per default, la struttura della Nota Integrativa può essere visualizzata in modalità estesa o ad elenco.

3.1.1 Espandi tutto

Questa funzione attiva l'apertura simultanea di tutti i rami in cui il documento è strutturato. E' quindi possibile vedere l'elenco di tutti i prospetti, sia testuali che tabellari, ripartiti per rami/sottorami di appartenenza.

Nota Integrativa - Ditta:[GB999] DemoCont

OPZIONI E FUNZIONI VALIDAZIONE E STAMPA

Guida Espandi tutto Visualizza ad elenco

Tabelle integrate alla contabilità Prospetti con dati valorizzati
 Tabelle da input Obbligatorie (solo N.I. Abbreviata)
 Prospetti testuali

Cerca

Filtri

Altro

Aggiorna tutto Pulisci tutto Pulisci tabella Definitivo per fascicolo

Struttura Nota Integrativa

- 1. Parte iniziale
 - Introduzione, nota integrativa
- 2. Stato Patrimoniale e Conti d'ordine
 - Nota Integrativa Attivo
 - Introduzione, nota integrativa attivo
 - Variazione dei crediti verso soci per versamenti an
 - Introduzione, variazioni dei crediti verso soci pe
 - Analisi variazioni crediti verso soci per versamer
 - Commento, variazioni dei crediti verso soci per
 - Immobilizzazioni Immateriali
 - Introduzione, immobilizzazioni immateriali
 - Movimenti delle immobilizzazioni immateriali
 - Introduzione, movimenti delle immobilizzazio
 - Analisi movimenti immobilizzazioni immaterial
 - Commento, movimenti delle immobilizzazioni
 - Commento, immobilizzazioni immateriali
 - Immobilizzazioni Materiali
 - Introduzione, immobilizzazioni materiali
 - Movimenti delle immobilizzazioni materiali
 - Introduzione, movimenti delle immobilizzazio
 - Analisi movimenti immobilizzazioni materiali
 - Commento, movimenti delle immobilizzazioni
 - Commento, immobilizzazioni materiali
 - Operazioni di locazione finanziaria
 - Informazioni sulle operazioni di locazione finanz
 - Commento, operazioni di locazione finanziari
 - Immobilizzazioni Finanziarie
 - Introduzione, immobilizzazioni finanziarie
 - Movimenti delle immobilizzazioni finanziarie: par
 - Introduzione, movimenti delle immobilizzazio
 - Analisi movimenti immobilizzazioni finanziarie

Pronto.

3.1.2 Visualizza ad elenco

La funzione permette di visualizzare tutti i prospetti del documento ad elenco, senza alcuna suddivisione per rami/sottorami di appartenenza.

Nota Integrativa - Ditta:[GB999] DemoCont

OPZIONI E FUNZIONI VALIDAZIONE E STAMPA

Guida Espandi tutto Visualizza ad elenco

Tabelle integrate alla contabilità
 Prospetti con dati valorizzati
 Tabelle da input
 Obbligatorie (solo N.I. Abbreviata)
 Prospetti testuali
 Cerca

Altro

Aggiorna tutto Pulisci tutto Pulisci tabella Definitivo per fascicolo

Struttura Nota Integrativa

- Introduzione, nota integrativa
- Introduzione, nota integrativa attivo
- Introduzione, variazioni dei crediti verso soci per versa.
- Analisi variazioni crediti verso soci per versamenti ancor
- Commento, variazioni dei crediti verso soci per versame
- Introduzione, immobilizzazioni immateriali
- Introduzione, movimenti delle immobilizzazioni immateri
- Analisi movimenti immobilizzazioni immateriali
- Commento, movimenti delle immobilizzazioni immateriali
- Commento, immobilizzazioni immateriali
- Introduzione, immobilizzazioni materiali
- Introduzione, movimenti delle immobilizzazioni materiali
- Analisi movimenti immobilizzazioni materiali
- Commento, movimenti delle immobilizzazioni materiali
- Commento, immobilizzazioni materiali
- Commento, operazioni di locazione finanziaria
- Introduzione, immobilizzazioni finanziarie
- Introduzione, movimenti delle immobilizzazioni finanzia
- Analisi movimenti immobilizzazioni finanziarie: partecipa
- Commento, movimenti delle immobilizzazioni finanziarie
- Introduzione, movimenti delle immobilizzazioni finanzia
- Analisi variazioni e scadenza immobilizzazioni finanziarie
- Commento, movimenti delle immobilizzazioni finanziarie
- Introduzione, dettagli sulle partecipazioni in imprese co
- Dettagli partecipazioni in imprese controllate possedute
- Commento, dettagli sulle partecipazioni in imprese cont
- Introduzione, dettagli sulle partecipazioni in imprese co
- Dettagli partecipazioni in imprese collegate possedute c
- Commento, dettagli sulle partecipazioni in imprese colle
- Introduzione, suddivisione dei crediti per area geografic
- Dettagli crediti immobilizzati suddivisi per area geografic

Pronto.

3.2 Filtri

Ecco i filtri che è possibile impostare all'interno della gestione:

3.2.1 Tabelle integrate alla contabilità

Tabelle integrate alla contabilità
 Prospetti con dati valorizzati
 Tabelle da input
 Obbligatorie (solo N.I. Abbreviata)
 Prospetti testuali
 Cerca

Altro

Filtri

Visualizza nella sezione sinistra le sole tabelle che contengono dati ricavabili direttamente dalle poste di bilancio e che sono quindi compilate in automatico dalla procedura.

3.2.2 Tabelle da input

Tabelle integrate alla contabilità
 Prospetti con dati valorizzati
 Tabelle da input
 Obbligatorie (solo N.I. Abbreviata)
 Prospetti testuali
 Cerca

Altro

Filtri

Visualizza nella sezione sinistra le sole tabelle che devono essere dettagliate da input.

3.2.3 Prospetti testuali

Tabelle integrate alla contabilità
 Prospetti con dati valorizzati
  Altro

Tabelle da input
 Obbligatorie (solo N.I. Abbreviata)

Prospetti testuali

Cerca

Filtri

Visualizza nella sezione sinistra i soli prospetti che devono accogliere una parte testuale. Tali prospetti sono evidenziati in giallo nella struttura della Nota Integrativa.

3.2.4 Prospetti con dati valorizzati

Tabelle integrate alla contabilità
 Prospetti con dati valorizzati
 Altro

Tabelle da input
 Obbligatorie (solo N.I. Abbreviata)

Prospetti testuali

Cerca

Filtri

Visualizza nella sezione sinistra i prospetti che sono stati valorizzati dall'utente.

3.2.5 Obbligatorie (solo NI Abbreviata)

Tabelle integrate alla contabilità
 Prospetti con dati valorizzati
  Altro

Tabelle da input
 Obbligatorie (solo N.I. Abbreviata)

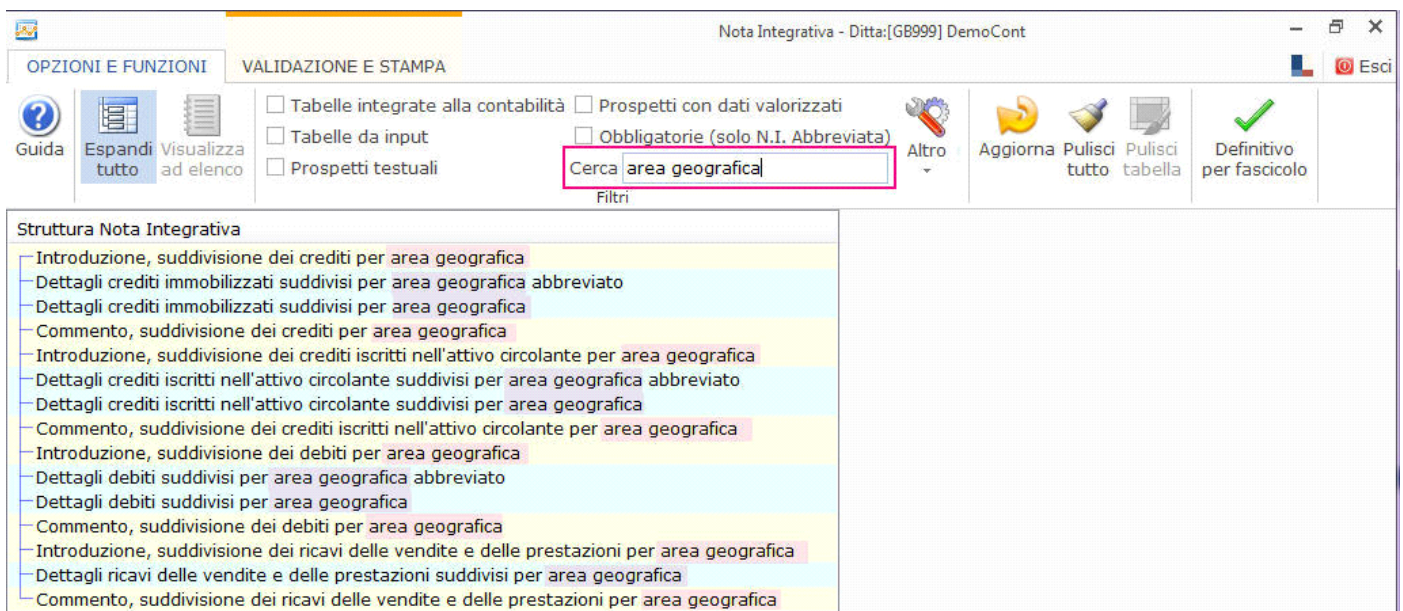
Prospetti testuali

Cerca

Filtri

Consente di filtrare le sole tabelle che contengono la proprietà " **O** =Obbligatorio" nella sezione "Informativa per la Nota Integrativa Abbreviata".

3.2.6 Contiene [...]



Nota Integrativa - Ditta:[GB999] DemoCont

OPZIONI E FUNZIONI VALIDAZIONE E STAMPA





Tabelle integrate alla contabilità
 Prospetti con dati valorizzati
  Altro





Tabelle da input
 Obbligatorie (solo N.I. Abbreviata)

Prospetti testuali

Cerca

Filtri

 Guida
  Espandi tutto
  Visualizza ad elenco

 Altro
  Aggiorna tutto
  Pulisci tabella
  Definitivo per fascicolo

Struttura Nota Integrativa

- Introduzione, suddivisione dei crediti per area geografica
- Dettagli crediti immobilizzati suddivisi per area geografica abbreviato
- Dettagli crediti immobilizzati suddivisi per area geografica
- Commento, suddivisione dei crediti per area geografica
- Introduzione, suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica
- Dettagli crediti iscritti nell'attivo circolante suddivisi per area geografica abbreviato
- Dettagli crediti iscritti nell'attivo circolante suddivisi per area geografica
- Commento, suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica
- Introduzione, suddivisione dei debiti per area geografica
- Dettagli debiti suddivisi per area geografica abbreviato
- Dettagli debiti suddivisi per area geografica
- Commento, suddivisione dei debiti per area geografica
- Introduzione, suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica
- Dettagli ricavi delle vendite e delle prestazioni suddivisi per area geografica
- Commento, suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Consente di filtrare i prospetti in base a una o più parole chiave contenute nel nome.


3.2.7 Eliminazione dei filtri impostati

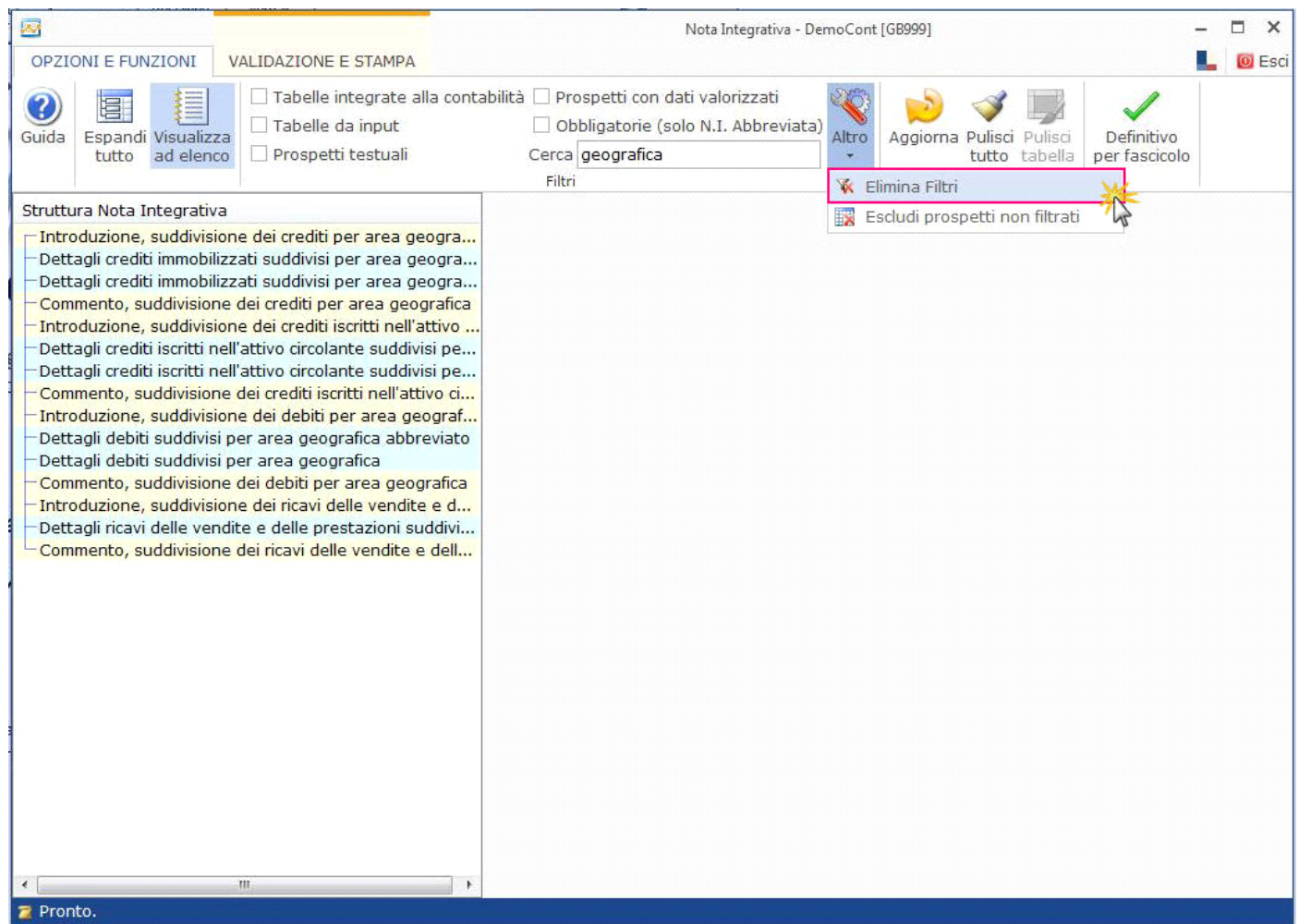
E' possibile in qualsiasi momento disattivare uno o più filtri in due modi:

- eliminando ad una ad una le spunte inserite in prossimità degli stessi
- utilizzando la funzione "Elimina filtri" che permette di disattivare simultaneamente tutti i filtri impostati. Per attivarla, è necessario



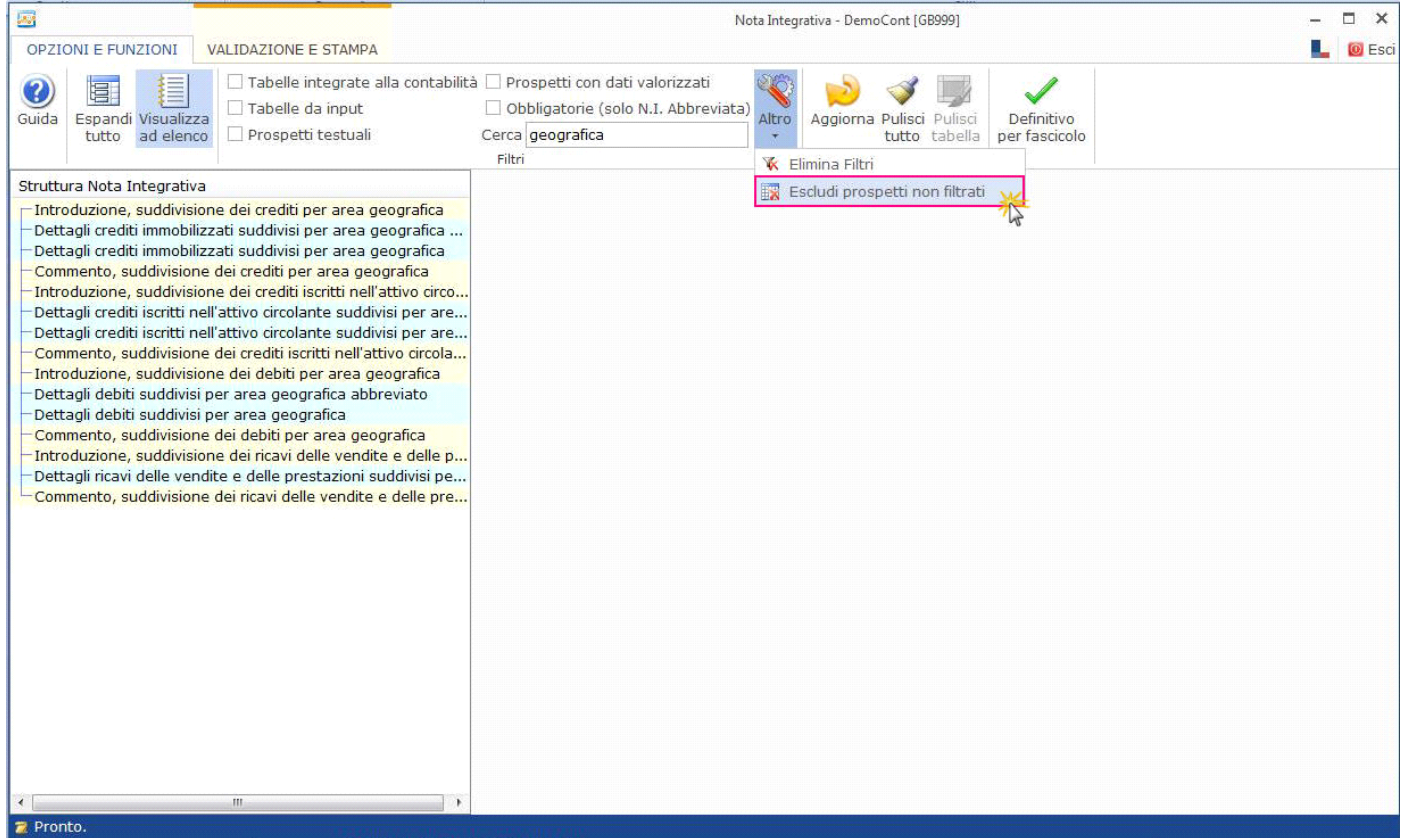
Altro

accedere alle funzioni residuali dal pulsante  e cliccare su "Elimina filtri".

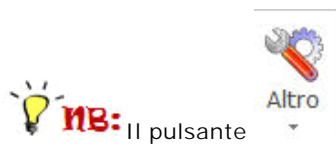


3.2.8 Escludi prospetti non filtrati

Questa funzione permette di escludere simultaneamente, con un semplice click, i prospetti che non sono contenuti nel filtro attivato.



Questo può essere particolarmente utile nei casi in cui si vogliono mantenere all'interno della Nota Integrativa i soli prospetti filtrati: tutti gli altri verranno esclusi dalle stampe e dal file XBRL.

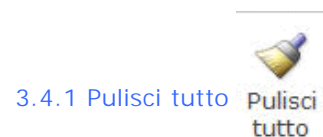


Il pulsante **Altro** è attivo solo se nel caso in cui è stato precedentemente impostato un filtro.



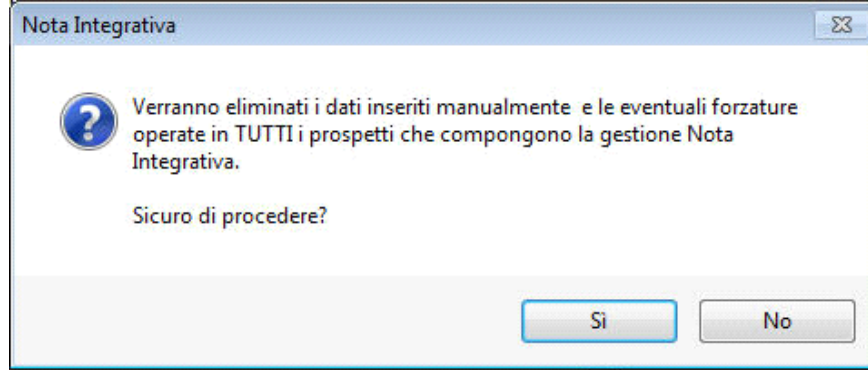
Attiva un refresh del documento, che permette l'aggiornamento dei dati riportati all'interno delle tabelle.

3.4 Pulisci

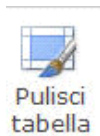


Elimina sia le forzature operate che le eventuali modifiche apportate alla parte testuale in tutti i prospetti del documento.

Un messaggio chiede conferma se si vuol procedere:



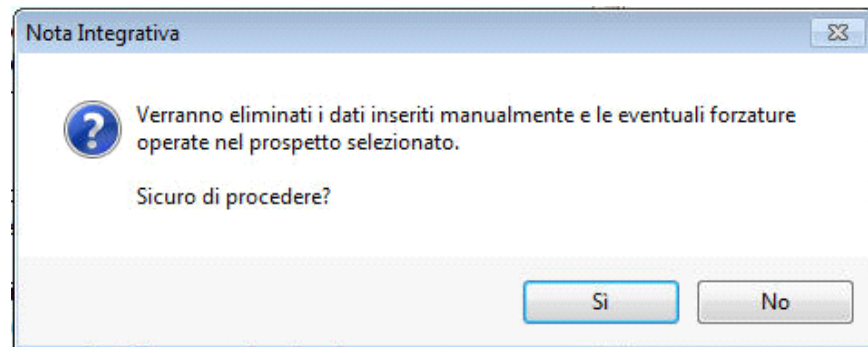
Si= verrà ripulito l'intero documento.
No= annulla l'operazione.




3.4.2 Pulisci tabella

Elimina sia le forzature operate che le eventuali modifiche apportate alla parte testuale nel prospetto selezionato.

Un messaggio chiede conferma se si vuol procedere:




Si= verrà ripulito il prospetto selezionato.
No= annulla l'operazione.

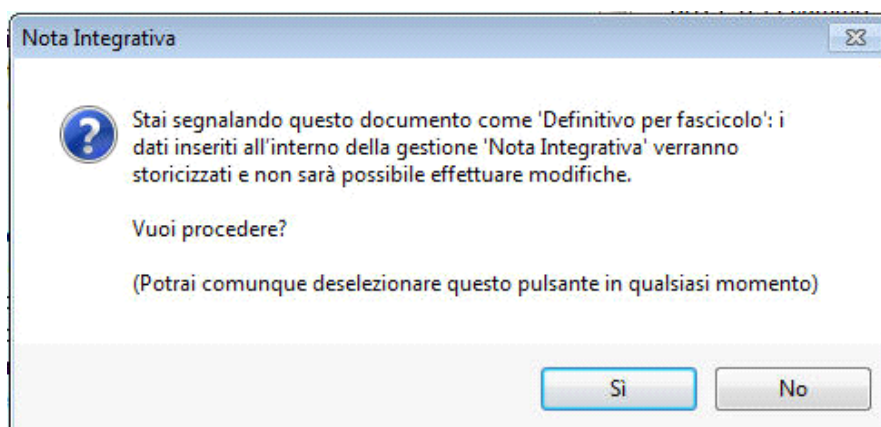
 **NB:** Tale funzionalità è attiva solo se è stato selezionato un prospetto all'interno della struttura.

3.5 Definitivo per fascicolo




Cliccando sul pulsante , la procedura avverte con un messaggio del fatto che i dati all'interno della gestione verranno

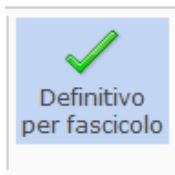
storicizzati e non sarà possibile effettuare modifiche agli stessi:



Si= la procedura storicizza la gestione.

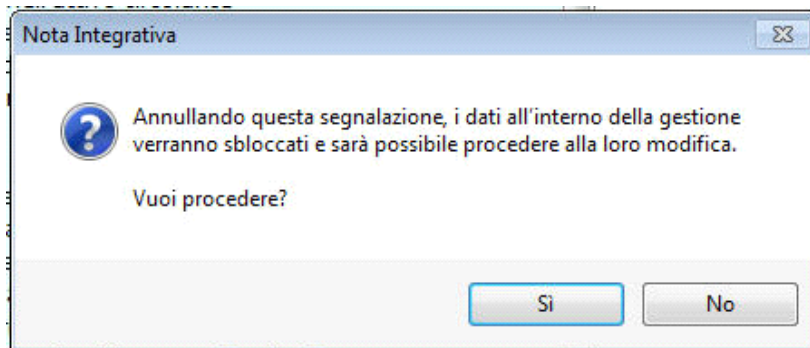
No= annulla l'operazione.

 **NB:** Si può procedere alla creazione del file XBRL solo quando entrambi i documenti (Bilancio e Nota Integrativa) sono stati completati e quando per la Nota Integrativa è presente la segnalazione di "Definitivo per fascicolo".



Una volta attivata la segnalazione, il pulsante appare così:

E' possibile in qualsiasi momento disattivare l'indicazione di "Definitivo per fascicolo" cliccando di nuovo sul pulsante. La procedura avverte con un messaggio del fatto che i dati verranno sbloccati e sarà possibile procedere alla loro modifica, anche se occorrerà nuovamente procedere a tale segnalazione prima della creazione del file XBRL:

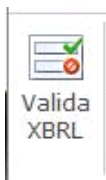


Si= la segnalazione di "Definitivo per fascicolo" viene annullata.

No= annulla l'operazione.

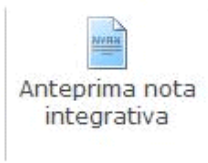
4. Validazione e stampa

4.1 Valida XBRL




Cliccando su **Valida XBRL** è possibile controllare e validare il file in tempo reale richiamando l'utility proposta da Infocamere direttamente dal software GB.

4.2 Anteprima Nota Integrativa



Cliccando su **Anteprima nota integrativa** è possibile visualizzare l'anteprima del file finale.

 **NB:** L'anteprima riporta la struttura al momento elaborata. Propone lo stesso layout che si attiva all'interno di TebeNI se si richiede la visualizzazione in html.

4.3 Stampa tutto



Cliccando su **Stampa tutto** si apre l'anteprima di stampa del file in pdf.

Viene visualizzata la struttura completa del documento ed è poi possibile procedere alla stampa.

NB: Propone lo stesso layout che si attiva all'interno di TebeNI se si richiede la visualizzazione in pdf.

4.4 Stampa prospetto



Cliccando su **Stampa prospetto** è possibile visualizzare l'anteprima di stampa del prospetto selezionato e procedere poi alla stampa dello stesso.

5. Altre opzioni e funzioni

5.1 Note

Tale funzionalità verrà introdotta con i prossimi aggiornamenti.

5.2 Escludi



Il check sulla funzione **Escludi** può essere apposto all'interno di ogni prospetto e permette di escludere il prospetto selezionato nell'anteprima, nella stampa e in fase di creazione dell'XBRL.

Dopo aver inserito il check, il relativo prospetto verrà visualizzato come sbarrato all'interno della struttura della Nota Integrativa.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Crediti versamenti dovuti e richiamati	0	0	0
Crediti versamenti dovuti non richiamati	0	0	0
Totale crediti per versamenti dovuti	0	0	0

NB: L'XBRL viene elaborato riportando tutte le tabelle valorizzate. Questo check è importante perché consente di escludere un prospetto a discrezione dell'utente, anche se esso contiene dati.

6. Elaborazione del file XBRL

Terminata l'elaborazione del documento, si può procedere alla produzione del file contenente Bilancio e Nota Integrativa, codificato in XBRL sulla base della versione 17-11-2014 della Tassonomia Integrata.

NB: Si può procedere alla creazione del file XBRL solo quando entrambi i documenti (Bilancio e Nota Integrativa) sono stati completati e quando per la Nota Integrativa è presente la segnalazione di "Definitivo per fascicolo".

La produzione del file XBRL avviene in automatico dopo aver apposto, all'interno della gestione Nota Integrativa, il check su "Definitivo per fascicolo" e aver risposto "Sì" al messaggio.

Accanto al pulsante "Definitivo per fascicolo", che è ora attivato (1), viene creato il nuovo pulsante "Apri cartella file XBRL" (2).

Cliccando su questo pulsante è possibile accedere direttamente al percorso in cui il software ha salvato il file XBRL creato.

OPZIONI E FUNZIONI VALIDAZIONE E STAMPA

Guida Espandi tutto Visualizza ad elenco

Tabelle integrate alla contabilità Prospetti con dati valorizzati
 Tabelle da input Obbligatorie (solo N.I. Abbreviata)
 Prospetti testuali

Cerca Filtri

Altro Aggiorna tutto Pulisci tutto Pulisci tabella

Definitivo per fascicolo Apri cartella file XBRL

Struttura Nota Integrativa

- 1. Parte inizi
- 2. Stato Patr
- 3. Conto Eco
- 4. Altre Infor
- 5. Parte Fina

Organizza Apri Masterizza Nuova cartella

Nome Ultima modifica Tipo Dim

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dim
Istanza06363391001.xbrl	17/04/20xx 16:35	File XBRL	

Si può richiamare questo percorso anche dall'interno dell'apposita gestione "Produci fascicolo in PDF/A e XBRL".

2. Produzione file XBRL

Il file XBRL è stato prodotto.

C:\GB_Guide_A\App\Dati\20xx\Bil_Europeo\Bilancio-Europeo-PDF_A-XBRL\GB999\istanza06363391001.xbrl

[Per controllare la validità del file e l'anteprima del bilancio sul sito del registro imprese \(Tebe\), clicca qui.](#)

Il file viene salvato con estensione .xbrl e così denominato:

Istanza + Codice Fiscale o P.IVA ditta + .xbrl



NB:

E' possibile modificare il nome del file a piacimento. Il [Vademecum Utente per la redazione del bilancio completo XBRL](#), però, suggerisce che "il bilancio dovrà essere salvato [...] con un nome significativo, ad esempio il codice fiscale dell'impresa di riferimento, senza spazi [...]".

Per la presentazione dei documenti al Registro Imprese, procedere poi nelle modalità canoniche.

7. Presentazione del fascicolo al RI

L'ultimo passaggio che esegue Bilancio Europeo GB è la creazione dei file e il salvataggio nelle apposite cartelle: procedere all'invio nelle modalità canoniche.

Per indicazioni sulla procedura di deposito è possibile consultare il Manuale operativo per il deposito Bilanci al Registro Imprese relativo alla campagna bilanci 2015 a cui si accede all'interno della guida online della Nota Integrativa, cliccando sul relativo pulsante "Manuale operativo per il deposito bilanci 2015".

Tutte le tipologie

28/04/2015 -

Comunicazioni ai ClientiArticolo
Nota Integrativa: Esporta
in DOC

27/04/2015 -

Comunicazioni ai ClientiArticolo
Integrato GB: Gestione
dei Saldi di bilancio

15/04/2015 -

Comunicazioni ai ClientiArticolo
Bilancio Europeo:
Produzione del fascicolo
in PDF/A e XBRL

07/04/2015 -

Comunicazioni ai ClientiArticolo
Nota Integrativa: vedi l'
anteprima e stampala

30/03/2015 -

Comunicazioni ai ClientiArticolo
Bilancio Europeo 2014:
Nota Integrativa da oggi
disponibile!
[Vai all'Indice generale di tutte le applicazioni](#)

Cerca

[Invia ad un amico](#)
Nota Integrativa

N° doc. 33.306 - aggiornato il 24/03/2015

GB

[Clicca qui per visualizzare le proprie](#)

- ? 21 Menù Generale Bilancio
- ? 21.1 Bilancio CEE IV Direttiva
- ? 21.2 Bilancio Europeo - Menù di gestione
 - 21.2.1 Bilancio da depositare al Registro Imprese
 - ? 21.2.1.1 Bilancio da depositare al Registro delle Imprese
 - ? 21.2.1.2 Bilancio IV Direttiva Interattivo
 - ? 21.2.1.3 Nota Integrativa
 - ? 21.2.1.4 Relazione sulla Gestione
 - ? 21.2.1.5 Relazione del Collegio Sindacale
 - ? 21.2.1.6 Verbali Assemblee
 - ? 21.2.1.7 Produzione del fascicolo in PDF/A e .XBRL
 - 21.2.2 Altri Documenti
 - 21.2.3 Analisi di Bilancio

Nota Integrativa**1. Introduzione****[1.1 Le novità per la campagna Bilanci 2015](#)****[1.2 Le novità in Nota Integrativa](#)**[1.2.1 Struttura](#)[1.2.2 Composizione e redazione](#)**[2. Nuova gestione "Nota Integrativa" in Bilancio Europeo GB](#)**